



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école
Saint-Pie X (Magog) du Centre des services scolaire des Sommets**

**PREMIÈRE RÉUNION ORDINAIRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025**

tenue le 1^{er} OCTOBRE 2024 à 18h au local 103

Membre	Présent	Absent	Membre	Présent	Absent
Nancy Corriveau	X		Christina Pichette	X	
Alexandra L. Beaudin	X		Martine Perreault	X	
Ann Latulippe		X	Marie-Claude Tétreault	X	
Vanessa Lefebvre	X		Karina Côté	X	
Amélie Gagnon	X		Milène Lessard	X	
Véronique Boisvert		X	Julie Dubois	X	
Maxime Langlois (Substitut)	X				

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences, vérification du quorum (2 min.)

Le quorum étant passé, l'assemblée est ouverte par Nancy Corriveau.

2. Nomination d'une vice-présidente et d'une secrétaire (2 min.)

Il est proposé que Vanessa Lefebvre agisse comme vice-présidente et que Martine Perreault agisse comme secrétaire pour l'année 2024-2025. Les propositions sont adoptées à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par Christina Pichette d'approuver l'ordre du jour. La proposition est secondée par Amélie Gagnon.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre (2 min.)

Il est proposé par Maxime Langlois d'approuver le procès-verbal de la dernière rencontre. Marie-Claude Tétreault seconde la proposition.

5. Suivi au procès-verbal (5 min.)

Aucun

6. Questions du public (5 min.)

Aucun

7. Établissement des règles de régie interne (10 min.)

Les règles de régie interne sont survolées par Julie Dubois (puisque elles ont été envoyées à tous avant la rencontre). Maxime Langlois propose d'adopter les règles présentées. La proposition est secondée par Alexandra L. Beaudin.



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école
Saint-Pie X (Magog) du Centre des services scolaire des Sommets**

8. Calendrier des rencontres (10 min.)

Les membres établissent ensemble le calendrier des rencontres à venir.

9. Sorties éducatives (15 min.)

Julie et le personnel enseignant présentent les sorties sportives et culturelles prévues pour l'année 2024-2025.

Une suggestion est proposée par les membres d'ajouter sur le tableau d'approbation que les parents recevront une case à cocher dans le cas où l'enfant ne participe pas à la sortie. Les 2 choix seraient : reste à la maison, ou encore, reste à l'école. La direction fera un suivi auprès de l'équipe.

Les sorties présentées sont approuvées à l'unanimité par le CÉ pour le préscolaire, le 2^e cycle et le 3^e cycle. Il reste quelques frais à présenter pour le 1^{er} cycle.

10. Représentants du service de garde, règles de régie interne (5 min.)

Il y a des changements dans les règles de régie interne du service de garde au niveau des frais. Il est proposé par Milène Lessard d'approuver les changements. La proposition est secondée par Vanessa Lefebvre.

Comme les années précédentes, un sondage sera envoyé aux utilisateurs du SDG pour connaître leurs besoins lors des journées de tempête. Christina nous présentera les résultats lors de la prochaine rencontre.

11. Informations des enseignants et du personnel (2 min.)

Tous sont contents de la belle rentrée scolaire vécue cette année. Lors des rencontres de parents, les nouvelles informations concernant les cibles sur les apprentissages ont été expliquées aux parents et semblent avoir été bien reçues en général.

Le moniteur de langue du programme Odyssée est arrivé. Le programme est très intéressant, ainsi que le moniteur ! On remarque déjà qu'il crée de beaux liens avec les élèves.

SCP 2 – La phase 2 cible des élèves à besoins particuliers. Une TES assure des rencontres et des suivis avec des élèves ciblés. Un local « L'envolée » a été créé à cet effet.

Le programme « Hors-Piste » est créé dans le cadre du nouveau cours CCQ. Du matériel est mis à la disposition des enseignants pour diriger des discussions sur la prévention de l'anxiété, le stress, les bons comportements, etc. Il y a également un volet parent à venir.

12. Informations de la direction, formulaires CÉ (2 min.)

On souhaite devenir une école qui n'est plus exempte d'allergène. Nous devrons alors développer des moyens pour que les enfants allergiques soient en sécurité. Une



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école
Saint-Pie X (Magog) du Centre des services scolaire des Sommets**

consultation auprès des parents est à prévoir et un protocole sera mis en place en suivant les recommandations du DSP.

13. OPP (6 min.)

1- Nouvelle équipe

5 nouveaux parents se sont joints à l'OPP. Total : 13 membres

2- Projet jardinage

Un parent se propose pour exploiter le jardin. Au printemps, il voudrait faire des semis. En association avec le SEMOIR, il voudrait mener le projet, par étape, vers une serre. Le comité SHV+ va faire le lien avec ce parent.

3- Halloween

L'OPP sera sur place le 30 octobre au midi pour le partage des « desserts effrayants » préparer par des parents bénévoles. Ils seront également présents le 31 octobre PM pour l'activité « Déguise ton prof ».

Une page FB a été créée par les parents « Vie de quartier ».

14. Campagnes de financement 24-25 (5 min.)

Pour la période automne-hiver, la levée de fonds retenue est celle en collaboration avec la Fromagerie St-Benoit-du-Lac. Étant donné que cette campagne est toujours très populaire, elle est donc reconduite. Reste à déterminer une levée de fonds printanière.

15. Correspondance

Aucune

16. Affaires nouvelles

Aucune

17. Date de la prochaine séance

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 5 novembre à 18h.

18. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Christina Pichette de lever la séance à 19h18. La proposition est secondée par Maxime Langlois.